المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

متوسطة الثالثة أبناء – بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

التفرد - معيار (٦) - المؤشر (٣) – الشاهد (٣)

٢/١١

التفرد- معيار(٦) – مؤشر(٣)- شاهد (٣)

وجودآلية	زمن التنفيذ	توثيق الآلية	تفعيل الآلية
١-عقد اجتماع بداية العام الدراسي في (إسبوع عودة المعلمات)ومناقشه بنود الدليل التنظيمي والإجرائي. ٢- توضيح عمل كل فرد من منسوبات المدرسة . ٣- توضيح لكل ملتزم تكريم ولكل مخالف ومتخاذل محاسبة وعقاب سواء كان التخاذل فردي أو جماعي.	يومياً طوال العام الدراسي	سجل الحضور والإنصراف اليومي ٢- سجل التأخير عن وقت الدوام الصباحي ٣- سجل التأخير عن دخول الحصص وحصص الإنتظار ٤- سجل المناوبة والإشراف. ٥- سجل الإستئذان اليومي ٦- سجل المتابعة اليومية لمديرة المدرسة	التوثيق اليومي والاسبوعي لجميع منسوبات المدرسة على السجلات المذكورة .

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الرقم/ ٢١٣
التاريخ: ١٤٣٦/١٢/٢٤هـ
المرفقات: ١

تطوير

رمز النموذج : و٠م٠ع٠ن٠-١-٥

الموضوع :قرار حسم غياب معلمة

الاسم	زينه علي مغرم الشهرى	رقم السجل المدني	١٠٠٨٢٠٤٦٦٧
المدرسة	م الثالثه أبناء -- بنات	عدد أيام الغياب	يومين
المستوى/ الدرجة	الخامس	التخصص	رياضيات
تاريخ أيام الغياب	١٤٣٦/١١/٩هـ ١٤٣٦/١١/١٠هـ		

إن مديرة المدرسة/

بناءً علي صلاحياتها وبناءً على المادة (٢١) من نظام الخدمة المدنية، وبناءً على موافقة معالي الوزير علي اعطاء بعض الصلاحيات لمديري المدارس بالقرار رقم (١/١١٣٩) وتاريخ ١٤٢١/٠٣/١٧هـ ولغياب المعلمة الموضح اسمها أعلاه للأيام المبينة أدناه وحيث إن عذرها غير مقبول، وبمقتضي النظام...

يقرر مايلي:

١- حسم مدة الغياب الموضحة أعلاه من راتبها.
٢- على إدارة شئون الموظفين (التأدية) تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماتها واصل القرار لملفها بالإدارة.

والله الموفق

مديرة المدرسة

الاسم: مريم حضيرى مثور العنزى

التوقيع:

التاريخ: ١٤٣٦/١٢/٢٤هـ

أيام الغياب:

الاثنين / ١٤٣٦/١١/٩هـ

الثلاثاء / ١٤٣٦/١١/١٠هـ

(ختم: المملكة العربية السعودية - وزارة التربية والتعليم - متوسطة الأبناء الثالثة بنات)

٢/١١

ملاحظة: يرفق أصل القرار أصل مساءلة الغياب مع ثلاثة صور

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
مدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات

التاريخ: / / ١٤هـ

مساءلة موقف

الاسم	رنا د يوسف سالم البلوي .	رقم السجل المدني	١٠٠١٩٤٤٧٤

(١) طلب الإفادة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

من خلال متابعة الميدان التربوي التعليمي للمدرسه و من خلال حضوري لبعض المواقف الطارئه اثناء الحوارت بينك وبين زميلاتك الأداريات تبين وجود خلاف مع زميلتك سناء وشكوى منسوبات المدرسه بوجود غلطه منك عليه علما انهن جميعا يؤكدن حرصك على العمل ولكن يرفضن الطريقه والاسلوب وعليكم تقديم مايؤيد عذركم علما أنه سيتم اتخاذ الـلازم حسب التعليمات

اسم الموظفه رنا د يوسف سالم البلوي التوقيع/ [signature] التاريخ ١٥ / ٣ / ١٤٣٦هـ

---

(٢) الإفادة:

المكرمة مديرة المدرسة وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

أفيدكم بأن الأسباب التالية:

تطاول منسوبة الإدارة سناء البلوي علي برفع الصوت وتلفظ بكلمات نابية
وتهجمت بالتظلم في أوقات عدم تواجد المساعدة والحضور في تعاملهم [illegible]
وكذلك تركت المدرسه للحضور [illegible] أمام الجميع بالعلاقة

اسم المديرة: [illegible] التوقيع/ التاريخ / / ١٤٣هـ

---

(٣)الإجراء:

١/ رفع المسائلة [illegible]
٢/ [illegible]
٣/
٤/

ملاحظات هامه:

١/ [illegible]
٢/
٣/
٤/

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة التربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة أبناء

برنامج تطوير المدارس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الأستاذة : أمل احمد أحمد اليازجي

نظر إلى طلبكم فتح إغلاق درجات الصف الثالث متوسط

لتعديل درجة الطالبة فاطمة ناصر علي حمدي في مادة لغتي الخالدة

من ٢٨.٧٥ إلى درجة ٤٨.٧٥ وتعريض المدرسة للإحراج بعد الإغلاق

وجب تنبيهكم خطيا لتحري الدقة في العمل

امل احمد يازجي

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

سجل حصر الغياب والتأخير والاستئذان

أعداد المساعدة :
مُريم حضيري العنزي

بســم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك..

الرقـــم :
التـاريـخ :
المشفوعات :

احصائية الشهر		
	عدد الموظفات	39
	عدد الغائبات	29
	عدد المتأخرات	17

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة وفقه الله تعالى

السلام عليكم ورحمة الله وبركاتة وبعد ،،،،،،،،،،

تجدون أدناه تقريرا عن الموظفات الغائبات والمتأخرات لشهر ذو القعدة 1436

اولا : الغياب

م	الاسم	الوظيفه	مدة الغياب بعذر	مدة الغياب ب.ع	مجموع الغياب
1	مريم بنت حضيري مثور العنزي	مديرة			
2	نوال عبدة هادي عسيري	مساعد إداري			
3	فاطمة بنت سالم سلامة الحويطي	وكيلة	1		1
4	فلحاءبنت عادي عبدالمحسن الحموان	كاتبة			
5	حنان سالم محمد العصيمي	مساعد إداري	1		1
6	فوزية محمد عايض الحارثي	مراقبة	7		7
7	فاطمة محمد مناع العمري	مساعد إداري			
8	هدى لافي عبدالله الصبيح	مساعد اداري	2		2
9	عائشة محمد عبدالله الشمراني	مساعد اداري			
10	سناء فتحي محمد البلوي	مساعد اداري	1		1
11	زرعة بنت محمد محمد معشي	مراقبة	2		2
12	جوهرة بنت كامل غريب العنزي	مراقبة	1		1
13	منيرة عيد صالح البلوي	مساعد اداري			
14	فائزة بنت ابراهيم علي الفيفي	مراقبة	29		29
15	مريم بنت عبيد سليمان العطوي	معلمة	1		1
16	إيمان أحمد حمدان الشامان	معلمة	2	1	3
17	رزنة بنت ناصر مسعد البلوي	معلمة	3		3
18	وفاء بنت عبدالله عايض البقمي	معلمة			
19	البندري بنت ناصر مطلق الرويلي	معلمة			
20	سامرة بنت عبدالله سعد سليمان	معلمة	5		5
21	امل بنت محمد عويض البلوي	معلمة	2		2
22	جميلة بنت يعن الله غيثان العمري	معلمة	1		1
23	عائشة بنت عبدالله سليم العنزي	معلمة			
24	نبيلة بنت ناصر عقيل كريري	معلمة	5		5
25	زينة علي مغرم الشهري	معلمة	2	2	4
26	فاطمة بنت خلف عقيل العنزي	معلمة	3		3
27	دلال بنت سالم سعد العطوي	معلمة			
28	فايزة بنت مهمل صالح اليامي	معلمة			
29	نهى بنت علي غريب الشهري	معلمة			
30	فاطمة سرور معزي البلال	معلمة	1		1
31	هياء بنت عماش مقبل العطوي	معلمة	2		2
32	لمياء بنت محمد سعيد الشهري	معلمة			
33	منيرة بنت بخيتان ضافي الدوسري	معلمة			
34	فاطمة بنت علي عوض العمراني	معلمة			
35	شيخة بنت عتيق سميحان العنزي	معلمة	2		2
36	فاطمة بنت علي محمد الشهري	معلمة			
37	حصة بنت مطر حميد السلمي	معلمة			
38	رحمة بنت سعيد معيض الشهري	معلمة	3		3
39	فوزية كريم عبدالله البلوي	معلمة	3		3
40	عهود بنت حسن محمد الحربي	معلمة	2		2
41	فاطمة بنت عطاالله سلامة العطوي	معلمة			
42	جوزاء بنت رشيد قبلان البلوي	معلمة		1	1
43	وفاء بنت صالح ساعد الفاضلي	معلمة			
44	عزة بنت مبارك منسي الزهراني	معلمة			
45	ايناس بنت احمد عبدالله ابو حمود	معلمة	1		1
46	جمانة بنت صالح زين العابدين	معلمة			
47	هيفاء عبدالاله محمد الحربي	معلمة	1		1
48	أمل أحمد أ حمد يازجي	معلمة	1		1
49	ايمان سعيد عيضة المالكي	معلمة	2		2
50	بسمة على محمد فاضل	معلمة	1		1
51					
52					
53					
54					

ثانيا : التأخر

م	الاسم	مدة التأخير دقائق
1	مريم بنت حضيري مثور العنزي	
2	نوال عبدة هادي عسيري	
3	فاطمة بنت سالم سلامة الحويطي	
4	فلحاءبنت عادي عبدالمحسن الحموان	
5	حنان سالم محمد العصيمي	
6	فوزية محمد عايض الحارثي	6
7	فاطمة محمد مناع العمري	
8	هدى لافي عبدالله الصبيح	
9	عائشة محمد عبدالله الشمراني	1
10	سناء فتحي محمد البلوي	3
11	زرعة بنت محمد محمد معشي	29
12	جوهرة بنت كامل غريب العنزي	
13	منيرة عيد صالح البلوي	
14	فائزة بنت ابراهيم علي الفيفي	
15	مريم بنت عبيد سليمان العطوي	1
16	إيمان أحمد حمدان الشامان	21
17	رزنة بنت ناصر مسعد البلوي	
18	وفاء بنت عبدالله عايض البقمي	
19	البندري بنت ناصر مطلق الرويلي	
20	سامرة بنت عبدالله سعد سليمان	
21	امل بنت محمد عويض البلوي	22
22	جميلة بنت يعن الله غيثان العمري	2
23	عائشة بنت عبدالله سليم العنزي	
24	نبيلة بنت ناصر عقيل كريري	1
25	زينة علي مغرم الشهري	
26	فاطمة بنت خلف عقيل العنزي	6
27	دلال بنت سالم سعد العطوي	
28	فايزة بنت مهمل صالح اليامي	
29	نهى بنت علي غريب الشهري	
30	فاطمة سرور معزي البلال	14
31	هياء بنت عماش مقبل العطوي	
32	لمياء بنت محمد سعيد الشهري	
33	منيرة بنت بخيتان ضافي الدوسري	
34	فاطمة بنت علي عوض العمراني	
35	شيخة بنت عتيق سميحان العنزي	
36	فاطمة بنت علي محمد الشهري	
37	حصة بنت مطر حميد السلمي	
38	رحمة بنت سعيد معيض الشهري	3
39	فوزية كريم عبدالله البلوي	12
40	عهود بنت حسن محمد الحربي	4
41	فاطمة بنت عطاالله سلامة العطوي	
42	جوزاء بنت رشيد قبلان البلوي	
43	وفاء بنت صالح ساعد الفاضلي	
44	عزة بنت مبارك منسي الزهراني	
45	ايناس بنت احمد عبدالله ابو حمود	
46	جمانة بنت صالح زين العابدين	
47	هيفاء عبدالاله محمد الحربي	5
48	أمل أحمد أ حمد يازجي	1
49	ايمان سعيد عيضة المالكي	5
50	بسمة على محمد فاضل	
51		
52		
53		
54		

٢/١١

تابع تقرير شهر ذو القعدة 1436

اولا : الغياب

م	الاسم	الوظيفه	بعذر	بدون عذر	مجموع
55					
56					
57					
58					
59					
60					

ثانيا : التأخر

م	الاسم	مدة التأخير
55		
56		
57		
58		
59		
60		

عدد الموظفات 39

العمل الحالي	العدد	العمل الحالي	العدد	العمل الحالي	العدد
مديرة	1	مستخدمه			
وكيلة	1	عاملة			
مرشدة طلابية		مراسلة			
معلمة	36	مراقبة طالبات			
رائدة نشاط		حارس			
محضرة مختبر					
محضرة حاسب					
امينة مصادر تعلم					
مدربة					
معلمة تربية خاصة					
كاتبة	1				

وفقنا الله واياكم الى كل خير

مديرة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

٢/١١

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك..

بســم الله الرحمن الرحيم

الاخوات الزميلات الكرام وفقهن الله تعالى

السلام عليكم ورحمة الله وبركاتة وبعد ،،،،،،،،،،،

تجدون أدناه تقريرا عن التأخر والغياب لشهر ذو القعدة 1436

م	اسم الموظفة	تأخر	غياب	إجازات														مجموع		التوقيع بالعلم
		مقدار التأخر الشهري	بدون عذر	مرضية	اضطرارية	مرافقة	استثنائية	امتحان	دورة تدريبية	ندب	عادية	أمومة	رعاية مولود	وفاة	اجتماع	حلقة تنشيطية	مراجعة الإدارة اومكتب الإشراف	مجموع غياب الاجازات	مع الاجازات والغياب	
1	مريم بنت حضيري مثور العنزي																			
2	نوال عبدة هادي عسيري																			
3	فاطمة بنت سالم سلامة الحويطي			1														1	1	
4	فلحابنت عادي عبدالمحسن الحموان																			
5	حنان سالم محمد العصيمي			1														1	1	
6	فوزية محمد عايض الحارثي	6		5										2				7	7	
7	فاطمة محمد مناع العمري																			
8	هدى لافي عبدالله الصبيح			2														2	2	
9	عائشة محمد عبدالله الشمراني	1																		
10	سناء فتحي محمد البلوي	3		1														1	1	
11	زرعة بنت محمد محمد معشي	29		1	1													2	2	
12	جوهرة بنت كامل غريب العنزي				1													1	1	
13	منيرة عيد صالح البلوي																			
14	فائزة بنت ابراهيم علي الفيفي			29														29	29	

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
إدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:.................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو الحجة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المقيدات	
على اللائحة التعليمية	٢٨
الإداريات	١٥
المستخدمات	---
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	--	---	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

م	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام: بعذر	عدد الأيام: بدون عذر	عدد الأيام: التأخير	الإجرآءت المتخذة بحقهم
١	مريم حضيري مثور العنزي	قائدة	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٢	فاطمه سالم سلامه الحويطي	وكيلة		---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٣	حنان سالم محمد العصيمي	كاتبه	٥	---	١	منحت إجازة مرضية لمدة يومين من تاريخ ٢٩ /١١ /١٤٣٦ هـ برقم طبي ٥٢/٥٢٩ +منحت إجازة مرضية لمدة ثلاث ايام من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢ هـ برقم طبي ٣٢٤٢١/٥/١/٢٩/٩ + منحت يوم أضطراري بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٩ هـ
٤	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان	مراقبه	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٥	فوزيه محمد عايض الحارثي	مراقبه	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٦	زرعه محمد محمد معشي	كاتبة	١	---	---	منحت إجازة مرضية بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠ هـ بدون رقم طبي
٧	جوهرة كامل غريب العنزي	كاتبة	---	---	٧	منحت إجازة اضطراري لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١١/١٢هـ
٨	فائزة ابراهيم علي الفيفي	مساعد اداري	١٤	---	---	منحت ثلاث أيام من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢١ هـ برقم طبي ٣٢٥٤٦/٥/١/٢٩/٩ +منحت إجازة مرضية لمدة (٣٠) يوم من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٤هـ برقم طبي ٣٢٦٨١/ ٥/١/٢٩/٩
٩	هدى لافي عبد الله الصبح	مساعد إداري	---	---	١	تم إضافة دقائق تأخيرها حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)
١٠	نوال عبده هادي عسيري	مساعد إداري	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
إدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:..................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو القعدة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المقيدات	
على اللائحة التعليمية	٢٨
الإداريات	١٥
المستخدمات	
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	---	--	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

م	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام			الإجراءات المتخذة بحقهم
			بعذر	بدون عذر	التأخير	
٤٨	عزة مبارك ابن منسي الزهراني	معلمه	---	---	---	ندب كلي للمتوسطة (٢٤)
٤٩	إيناس أحمد عبد الله أبو حمود	/	---	---	٧	تم إضافة دقائق تأخيرها حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)
٥٠	فاطمة علي محمد الشهري	/	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٥١	بسمة علي فاضل	/	٣	---	---	منحت يوم إضطراري بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣هـ +منحت إجازة مرضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٤هـ بدون رقم طبي +منحت إجازة وفاه بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ

معدة التقرير / منيرة عيد البلوي ١٤٣٦/١٢/٣٠ هـ التوقيع ( ) يعتمد قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي ١٤٣٦/١٢/٣٠ التوقيع ( )

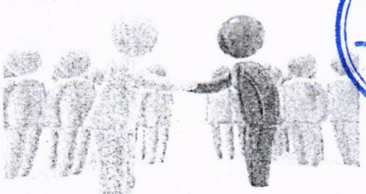
تابع تقرير التأخر والغياب لشهر ذو القعدة 1436

م	اسم الموظفة	تأخر	غياب	إجازات														مجموع		التوقيع بالعلم
		مقدار التأخر الشهري	بدون عذر	مرضية	اضطرارية	مرافقة	استثنائية	امتحان	دورة تدريبية	ندب	عادية	أمومة	رعاية مولود	وفاة	اجتماع	حلقة تنشيطية	مراجعة الإدارة او مكتب الإشراف	مجموع غياب الاجازات	مع الاجازات والغياب	
31	هياء بنت عماش مقبل العطوي			2														2	2	
32	لمياء بنت محمد سعيد الشهري																			
33	منيرة بنت بخيتان ضافي الدوسري																			
34	فاطمة بنت علي عوض العمراني																			
35	شيخة بنت عتيق سميحان العنزي			2														2	2	
36	فاطمة بنت علي محمد الشهري																			
37	حصة بنت مطر حميد السلمي																			
38	رحمة بنت سعيد معيض الشهري	3		2	1													3	3	
39	فوزية كريم عبدالله البلوي	12			3													3	3	
40	عهود بنت حسن محمد الحربي	4		1	1													2	2	
41	فاطمة بنت عطاالله سلامة العطوي																			
42	جوزاء بنت رشيد قبلان البلوي		1																1	
43	وفاء بنت صالح ساعد الفاضلي												-							
44	عزة بنت مبارك منسي الزهراني																			
45	ايناس بنت احمد عبدالله ابو حمود				1													1	1	
46	جمانة بنت صالح زين العابدين																			

برنامج تطوير المدارس

القسم الاول

اهداف تقويم الاداء الوظيفي ..



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

تقويم الأداء الوظيفي :-

١-عملية إدارية مستمرة يقوم بها شخص أو عدة أشخاص للوصول إلى حكم على أداء وسلوك موظف ما خلال فترة زمنية محددة، عن طريق جمع وتحليل حقائق وبيانات يتم تسجيلها دوريا بهدف تحسين وتطوير أداء الموظف وتحقيق أهداف الجهاز.

٢-وسيلة للحصول على حقائق وبيانات محددة من شأنها أن تساعد على تحليل وفهم وتقييم أداء الموظف لعمله ومسلكه في ذلك العمل ،خلال فترة زمنية محددة وتقدير مدى كفاءته العلمية والعملية للنهوض بالأعباء والمسئوليات والواجبات المتعلقة بعمله الحاضر أو في المستقبل.

٣- عملية إصدار حكم من أداء وسلوك العاملين في العمل.

٤- طريقة دورية يسجل بها المشرف حكمه على أداء موظف ما لعمله.

٥- عملية قياس وتقويم مستوى أداء أعضاء المنظمة.

اضاءه :

تقويم الاداء :

١. عمليه مستمره ومنتظمه (طوال السنه).
٢. تتطلب وجود شخص يلاحظ ويراقب الاداء بشكل مستمر .
٣. عملية التقويم تتطلب وجود معايير ومعدلات للاداء .
٤. لايؤدي بالضروره الى التقدير فقط بل يتعدى ذلك الى تجديد نقاط الضعف والعمل على علاجها .
٥. يتيح التعرف على الكفأه المهنيه والصفات الشخصيه والممارسات السلوكيه للموظف .
٦. وثيقه رسمسه سنويه .
٧. وسيلة تخطيط ورقابه
   - هل قرار الترقيه صح ام خطأ
   - هل وضع الشخص في مكانه صح

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم

التكليف والتقويم

- سأل عمر بن الخطاب رضي الله عنه من حوله:

(أرأيتم ان استعملت عليكم خير من أعلم ،ثم أمرته بالعدل ،أكنت قضيت ماعلي؟) قالوا :نعم قال : لا ،حتى أنظر في عمله،أعمل بما أمرته أم لا ....

الهدف الأساسى لتقويم الأداءالوظيفى

*زيادة فعالية المنظمة من خلال تطوير أداء القوى البشرية الموجودة فيها

(تعديل اداء الموظف الى الافضل ومعرفة ما لديه من سلبي وايجابي)

له هدف عام

وله اهداف خاصه (يبنى عليها اتخاذ قرارات)

(تسوية العلاقات وتصحيحها والتخطيط الوظيفي)

(تعتمد عليها ادارة الموارد البشرية مثلا اخطاء في التعيين او الاستقطاب)

أهمية تقويم الأداء الوظيفي :-

- تمكين الموظف المعد عنه التقويم من معرفة نواحي القوة والضعف في أدائه.وبالتالي محاولة تحسين وتطوير أدائه سواء ذاتيا أو عن طريق الإدارة.
- الكشف عن الاحتياجات التدريبة للموظفين.
- يساهم في إشعار الموظفين بالمسؤولية .
- يساهم في استمرار المتابعة والإشراف والتوجيه من الرئيس المباشر لمرؤوسيه.
- يساهم في الكشف عن مدى كفاءة وفعالية برامج وأساليب شئون الموظفين كالاختيار والتعيين والتدريب.
- وسيلة مساعدة للإدارة في اتخاذ بعض القرارات المتعلقة: بالترقية، بالتعيين، بالفصل ،بالمكافآت.
- وسيلة للحكم على إمكانية تثبيت الموظفين المعينين حديثا ومازالوا في فترة التجربة.
- يساهم في معرفة الإمكانيات والقدرات الكامنة والمتاحة لدى الموظفين لشغل وظائف أعلى في المستقبل.
- يساهم في تنبيه الإدارة العليا إلى أماكن الخلل خاصة عندما تشير التقارير إلى انخفاض التقديرات في اقسام محددة .
- تحقيق مبدأ العدالة والموضوعية والمساواة بين الموظفين إذا تم تطبيق النظام بشكل فعال.
- يساهم في تشجيع ودفع الموظفين لمزيد من البذل والعطاء عن طريق تقدير المجدين ومعاقبة المهملين.
- يساهم في تحسين وتطوير وسائل الاتصال وتوطيد العلاقة والثقة بين الرؤساء والمرؤوسين
- يساهم في تخطيط القوى العاملة.

مـن يقـوم بالـتقويم؟....

١. الرئيس المباشر
٢. لجنة التقويم .
٣. فريق العمل .
٤. التقويم الذاتي .
٥. المستفيدون من الخدمه .

العناصر المستحسن إتباعها وتجنبها في عملية التقويم

المستحسن إتباعها	المستحسن تجنبها
انظر إلى الأداء في فترة التقويم	لا تنظر إلى الأداء في الفترات السابقة
أنظر إلى الأداء بشكل شامل	لاتنظر إلى الأداء في فترة محددة
أنظر إلى الأداء الخاص بالموظف	لا تنظر إلى أداء الموظفين الآخرين
أنظر إلى أداء كل عنصر بشكل مستقل	لا تدع تقييم عنصر يؤثر على بقية العناصر
قيم كل عنصر من العناصر	لا تقيم المهمة بذاتها
قيم العناصر التي تنطبق على الموظف	لاتقيم العناصر التي لاتنطبق عليه

مصادر تقويم الأداء الوظيفي

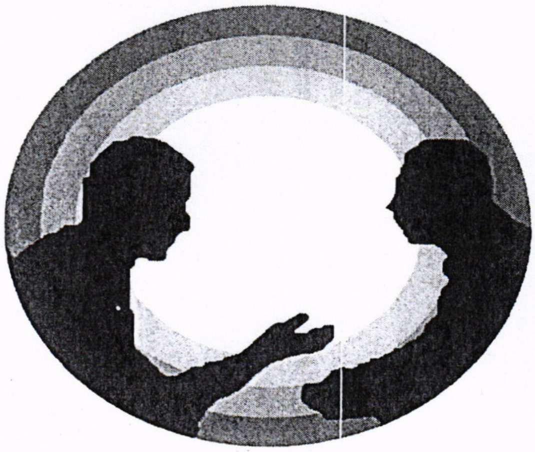
- ملف الموظف .
- سجل تدوين ملاحظات الرئيس المباشر (وجود هذا [illegible] الرئيس [illegible] وعيه واشاره لعدم وقوعه في الخطأ).
- تقرير الانجاز الشهري للموظف .
- دفتر الحضور والانصراف .
- اي مصادر اخرى مساعده في دقة التقويم .

المتوسطة الأبناء الثالثة (بنات) تأسست عام ١٤٠٥هـ الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

دليل مناقشة الأداء الوظيفي



- المكان
- الجو المناسب والفعال
- مناقشه التقرير
- نتيجة الاداء
- التزود بالمستندات
- فهم الموظف للتقرير
- الاعاده والتكرار .

معوقات مقابلات تقويم الأداء:-

- عدم وجود الرئيس المؤهل لإجراء المقابلة.
- عدم الموضوعية في إعداد تقارير الأداء الوظيفي.
- الشعور بعدم جدوى مقابلات التقويم.
- الخوف من تبعات إجراء المقابلات.

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التربية والتعليم
tabukedu.gov.sa

برنامج تطوير المدارس

إضاءة مهمة

تحليل عناصر بطاقة تقويم الاداء الوظيفي

يساعد تحليل عناصر بطاقة التقويم في التعرف على مواطن القوه والضعف لدى الموظف ومن ثم القيام بتعبئة نموذج تقويم الاداء بطريقه موظوعيه وسليمه ..

بمعنى : تفتيت العصر الى عبارات بعدد درجات العنصر

مثلا : المحافظه على اوقات الدوام له من الدرجات سبع يفتت الى سبع موشرات (توصيف العنصر) كل توصيف له درجه واحده ثم تجمع وتكون في النهايه درجة العنصر المطلوبه .

مرفق شرح لتفتيت بطاقة الاداء الوظيفي ..

إرشـــادات لـتسجيل الأحـــداث

- ✓ كن دقيقا.
- ✓ وثق الحقائق واترك الاعتقادات .
- ✓ وثق ملاحظاتك من أعمال ونتائج.
- ✓ لا توثق الإشاعات وأقوال الآخرين.
- ✓ لا تعتمد على الذاكرة ،وسجل حال وقوعها .
- ✓ سجل الإيجابيات والسلبيات.
- ✓ لا توثق الأشياء غير السلوكية (كاتجاهاته وشخصيته).
- ✓ كن ثابتا على مبدأ واحدا للجميع .
- ✓ عندما تنقد أذكر جوانب الصواب .
- ✓ لا تفتش عن الأخطاء الخفية.
- ✓ سجل الإيجابيات والسلبيات.
- ✓ استفسر عن الخطأ مع حسن الظن والتثبت.

إضاءة

عند تسجيل الملاحظات على الموظف :

1. أي شيء مكتوب يظهر في الملاحظات.
2. أي شيء غير مكتوب لايظهر في الملاحظات.

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التربية والتعليم
tabukedu.gov.sa

برنامج تطوير المدارس

مثال تفتيت عناصر بطاقه الاداء الوظيفي ..

العنصر	الدرجه	توصيف العنصر	نعم	لا
تقدير المسؤوليه	١	انجاز كل مايكلف به من اعمال في مواعيده المحدده		
	١	الحرص على تنفيذ اللوائح التعليميه بدقه		
	١	تنفيذ مايرد في التعميمات عامه بالشكل المطلوب		
	١	بذل كل طاقاته ليكون عمله متقن		
تقبل التوجيهات	١	عدم رفض العمل الموكل اليه بدون مبرر مقنع		
	١	الاصغاء لتوجيهات المشرف والاعتقاد بانها ضروريه لتطوير الاداء		
	١	الحرص على تنفيذ التوجيهات بصدر [illegible]		
	١	الحرص على عرض الافكار التربويه ومناقشتها مع المشرفين لتحسين الاداء		
حسن التصرف	١	تجنب المناقشه في امر في حالة الانفعال		
	١	الاعتراف بالاخطاء والعمل على تصحيحها		
	١	التسارع في التفاهم مع الطلاب عند ارتكابهم [illegible] خطا		
	١	محاولة تقريب وجهات النظر عند الخلاف [illegible] تربويه بين العاملين		

وهكذا لبقية عناصر بطاقات الاداء الوظيفي بحيث [illegible] مدرسه ومن المهم اطلاع الموظفين على هذه العناصر بداية العام [illegible] عهد بين الرئيس والمرؤوس

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التربية والتعليم

برنامج تطوير المدارس

القسم الثاني

مقابلات تقويم الاداء الوظيفي ..

متوسطة الأبناء الثالثة بنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
tabukedu.gov.sa

أنواع مقابلات الأداء

- طريقة الإخبار بالنتائج(اخبر واقنع).
- طريقة الأخبار بالنتائج الاستماع للموظف(اخبر واستمع).
- طريقة حل المشكلات.

اضاءه

انواع مقابلات الاداء الوظيفي الثلاثه لابد من استخدامها كلها في وقت واحد
بعد اعتماد التقرير يناقشه فيه الموظف وهذه حسب تعليمات اللائحه

عناصر نجاح إدارة مقابلة تقويم الأداء

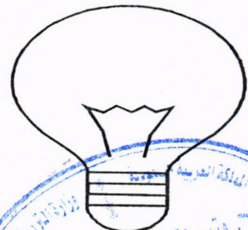
- التحضير للمقابله .
- مقدمة المقابله .
- الموضوعيه في النقاش .
- تقريب وجهات النظر .
- وضع خطه لاداء العمل .

الأسـباب المتعلقة بـإدارة الـنظام

- ❖ نقص النشرات الدوريه
- ❖ قلة المساهمه في تدريب الرؤساء
- ❖ قلّة المتابعه
- ❖ عدم الاستفاده من نتائج التقارير

عوامل يجب مراعاتها عند تفتيت عناصر بطاقة التقويم

- أن تكون ضرورية لتحقيق الأهداف.
- أن تكون مدلولاتها محددة بدقة.
- أن تغطي كل من : (الأداء ،الصفات الشخصية،العلاقات مع الآخرين.)
- أن تعطى أوزانا تتناسب مع أهميتها.
- أن تكون سهلة الملاحظة.
- أن تكون بسيطة وليست مركبة.
- أن تكون متوفرة في العدد الكبر من العاملين (عمومية).
- أن تكون مرتبطة بأداء الموظف.



الذاكرة × السجل

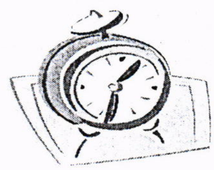
ليس هناك أسوا من العقول للمرؤوس أظن انك لا تعمل كما ينبغي وحين يطلب منك أمثلة تحس بأن ذاكرتك فارغة بنفس درجة السوء يكون إعدادك لتقرير سنوي مبني على الثلاثين يوما الأخيرة..

الأسباب المتعلقة بمعد التقرير..

- الانطباع الشخصي. (أي ايجابي او سلبي)
- خطأ الحداثة. (المعلومات الاخيره لدى المديره العالقه في ذهنه)
- الاتجاه نحو الوسط . (اذا فقد الرئيس مصادر التقويم)
- التساهل أو التشدد.
- اختلاف التقدير باختلاف الغرض. (مثلا اذا كان غرض التقويم سبب ترقيه او الى .... الخ)
- التحيز الشخصي. (مثلا صداقه او بسبب خدمات معينه يقدمها المرؤس او تحيز قبلي)
- عدم اهتمام الرؤساء. (ان لا تعد تقارير الأداء الوظيفي الا عند الحاجه مثل ترقيه او بعثه)

اضاءه

خطأ الحداثه :



هي الذاكره تحتفظ بمعلومات الشهرين الاخيرين فقط.

الأسباب المتعلقة بنظام التقويم:

- استخدام طريقة للتقويم لا تناسب مع جميع الوظائف.
- عدم وجود معدلات للأداء.
- عدم كفاءة نماذج التقويم.
- عدم توفر أوصاف وظيفية.
- سلبية عناصر التقويم.
- اتجاه بعض المنظمات إلى السرية في نتائج التقرير.

التقويم الموضوعي

التقويم الموضوعي يحمي الموظفين الأكفاء من أن يدفنوا في الجهاز وبالمقابل لن يجد الموظفين غير الأكفاء مكانا للاختباء..



أطراف ما قيل حول التقويم الذاتي

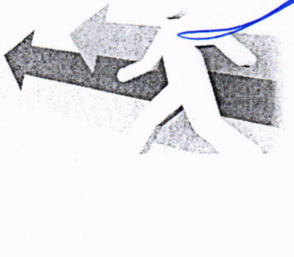
- اكتشفت أن لدي أنواع من المرؤوسين
- (نجوم/ نجوم عالميون /نجوم متفوقون)

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

القسم الثالث

مخرجات تقويم الاداء الوظيفي ..



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

خصائص التغذية الايجابية لمقابلة التقويم

- تأخذ بعين الاعتبار احتياجات الطرفين.
- محددة.
- تحمل طابع النصيحة.
- جيدة التوقيت.
- موجهة نحو السلوك الذي يمكن تعديلة.
- تفتح الطريق لبناء العلاقة.



المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

مقابلة تقويم الأداء الوظيفي

يقصد بها مقابلة الرئيس للمرؤوس بعد وضع التقدير المناسب لأدائه وذلك لتعريفة بنقاط الضعف والقوة في ادائه للأعمال الموكلة بغرض المحافظة إلى الأداء الجيد ومحاولة تحسين الأداء الضعيف .

أهداف مقابلات تقويم الأداء الوظيفي

- تمكين الموظفين من معرفة رأي رؤسائهم في أدائهم .
- يمكن من خلالها الاعتراف بالعمل الجيد للموظفين.
- تبين للموظفين كيف يتحسن أدائهم.
- تساعد على تطوير أداء الموظفين في عملهم الحالي.
- أداة لتهيئة الموظفين وتدريبهم في عملهم الحالي.
- أداة لتهيئة الموظفين وتدريبهم لشغل وظائف أعلى.
- تمكن الموظفين من معرفة كيف يتقدمون في المنظمة.

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم المتوسطة الثالثة (أبناء / بنات) تأسست عام ١٤٠٥هـ الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

الأشياء الملائمة وغير الملائمة للتسجيل

الرقم	الأحداث	تسجيل	لاتسجيل
١	البيانات المتعلقة بحضور الموظف ،تأخره ،تمضية وقته بالتجوال بين المكاتب.	√	
٢	الإشاعات التي تدور حول الموظف		√
٣	البيانات المتعلقة بعمل الموظف كالمشاريع،والتقارير والنماذج	√	
٤	الشكاوي غير الموثقة ضد الموظف .		√
٥	البيانات المتعلقة بعمل الموظف خارج أوقات الدوام الرسمي .	√	
٦	القرارات الخاصة بتأديب الموظف أو الإنذارات الشفهية التي وجهت له.	√	
٧	الملاحظات الشخصية على الموظف كالملبس والترتيب والمظهر العام.	√	
٨	حقائق عن حياة الموظف كحالته الاجتماعية(متزوج،أعزب)عدد الأولاد		√
٩	النجاح أو الفشل للموظف في وظيفته .	√	
١٠	الدورات التدريبية التي حصل عليها.	√	
١١	رأيك فيما كان من المفروض أن يعمل الموظف في حياته المهنية.		
١٢	انطباعك من جودة عمل الموظف بما فيها الحقائق التي تدعم انطباعك.	√	
١٣	تفسيرك لمعرفة لماذا يقوم الموظف بعمل شيء معين أو انتهج سلوكا محدد.		√
١٤	ردة فعل الموظف بخصوص أحد القرارات الإدارية	√	

O معد التقرير.

Oنظام التقويم.

Oإدارة النظام.

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التربية والتعليم

برنامج تطوير المدارس

التغذيه المرتده في تقويم الاداء الوظيفي ..

مفهومها :

هي معلومات تعطى للموظف عن اداءه بغرض الحفاظ عليها او لتحسين اداءه بناء على ماورد فيها من ملاحظات .

انواع التغذيه المرتده ..

- **الحياديه :**

معلومات واضحه ومحدده ولاتحوي على اية احكام من المشرف بخصوص الاداء او السلوك من حيث كونه جيد ام سيء كما تحوي ارقام واحصائيات عن حجم انتاج مجموعه من العمل وبعض الاقتراحات للتحسين او التعديل ..

- **التغذيه المرتده الاجابيه :**

نوع من التعزيز للموظف للبقاء على المستوى الاجابي لتادية عمله وتميز بالمساعده على تشجيع الاداء الجيد والتفكير الاجابي الذي يضمن استمراريه مستوى الاداء المرتفع .

- **التغذيه المرتده السلبيه :**

يهتم هذا النوع من التغذيه في توصيل المعلوما ت الى المرؤوس بان الاسلوب او الطريقه التي يتبعها في تادية عمله غير مرضيه ويجب ايجاد طريقة اخرى افضل .

المملكة العربية السعودية – وزارة التربية والتعليم – متوسطة الابناء الثالثة (بنات) – تأسست عام ١٤٠٥هـ – الإدارة العامة للتربية والتعليم

اعداد واختصار قائدة المتوسطه الثالثه ابناء بنات
مريم حضيري مثور العنزي

اجتماع رقم (٢)

اليوم:الاثنين التاريخ : ١٤٣٥/١١/٢٠هـ

جدول الإعمال :-

١ ــ اهداف تقويم الاداء الوظيفي ٠
٢ ــ مقابلات تقويم الاداء الوظيفي ٠
٣ ــ مخرجات تقويم الاداء الوظيفي ٠
٤ ــ توزيع بطاقة تحليل بالا اء الوظيفي ٠

التوجيهات والقرارات :-

انه في الاثنين ١٤٣٥/١١/٢٠هـ تم الاجتماع لجميع منسوبات المدرسة لشرح جدول الاعمال السابقة والموضح بالمذاكرة المرفقة للاجتماع ٠٠٠

كما تم شرح بطاقة تحليل بنود الاداء الوظيفي على المعلمات وشرحها لتكون ميثاق بين المديرة وموظفاتها وكذلك وتوزيع البطاقة عليهن ٠٠٠

قائدة المدرسة
مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة ببنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

بسم الله الرحمن الرحيم

المدرسة

رقم الاجتماع / ٦ موضوع الاجتماع / مؤشرات الاداء الاشرافي

اليوم / الخميس الموافق ٩ / ٤ / ١٤٣٦هـ

فئة الإجتماع / جميع المنسوبات نوع الاجتماع / طارئ

جدول الاجتماع :

١/ القيادة المدرسية

٢/عملية التعليم والتعلم

٣/المخرجات التربوية والتعليمية

٤/توصيات ومقترحات .

محضر الاجتماع

إنه في يوم الخميس الموافق ٩ / ٤/ ١٤٣٦هـ اجتمعت مديرة المدرسة بالمعلمات الجدد والمنقولات والمنتدبات والغائبات من حضور الإجتماع الذي تم بتاريخ ١٤٣٦/٣/١هـ لشرح جميع أعمال المنظومه .

الإسم	التوقيع
رحمه سعيد الشهري	
وفاء صالح الفاضلي	
بسمه علي فاضل	
لطيفه عزيز الخمعلي	
هيفاء عبدالإله الحربي	
لمياء محمد الشهري	

تم بحمد الله

❖ بيان استلام واطلاع شاغلات الوظائف التعليمية للدليل الإجرائي لقضايا شاغلات الوظائف التعليمية داخل المدرسة / الإدارة :

م	أسماء شاغلات الوظائف التعليمية	الوظيفية	اطلاعها الدليل الإجرائي		تم استلامها نسخة من الدليل		أسباب عدم الاطلاع والاستلام نسخة من الدليل	نوع النسخة المستلمة		ملاحظات
			تم	لم يتم	تم	لم يتم		الكتروني	ورقي	
٢٤	دلال العطوي	معلمة	✓		✓			✓		
٢٥	[illegible]	حارسة	✓		✓			✓		
٢٦	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢٧	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢٨	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢٩	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٣٠	[illegible]	[illegible]			✓			✓		
٣١	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٣٢	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٣٣	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٣٤	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٣٥	إيناس أبو [illegible]	معلمة	✓		✓			✓		
٣٦	زينب [illegible]	مساعدة إدارية	✓		✓			✓		
										٢
										٢

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة بنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

تابع

❖ بيان استلام واطلاع شاغلات الوظائف التعليمية للدليل الإجرائي لقضايا شاغلات الوظائف التعليمية داخل المدرسة / الإدارة :

م	أسماء شاغلات الوظائف التعليمية	الوظيفة	اطلاعها الدليل الإجرائي		تم استلامها نسخة من الدليل		أسباب عدم الاطلاع والاستلام نسخة من الدليل	نوع النسخة المستلمة		ملاحظات
			تم	لم يتم	تم	لم يتم		الكتروني	ورقي	
١	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٣	[illegible]	[illegible]	✓		✓					
٤	[illegible]	[illegible]	✓		✓					
٥	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٦	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٧	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٨	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٩	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٠	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١١	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٢	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٣	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٤	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٥	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٦	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٧	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٨	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٩	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢٠	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢١	[illegible]	[illegible]						✓		
٢٢	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢٣	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
الإدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:..................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو الحجة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المقيدات	
على اللائحة التعليمية	٢٨
الإداريات	١٥
المستخدمات	---
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	--	---	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

م	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام بعذر	عدد الأيام بدون عذر	عدد الأيام التاخير	الاجراءات المتخذة بحقهم
١	مريم حضيري مثور العنزي	قائدة	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٢	فاطمه سالم سلامه الحويطي	وكيلة		---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٣	حنان سالم محمد العصيمي	كاتبه	٥	---	١	منحت اجازة مرضية لمدة يومين من تاريخ ٢٩ /١١ /١٤٣٦ هـ برقم طبي ٥٢/٥٢٩ +منحت اجازة مرضية لمدة ثلاث ايام من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢ هـ برقم طبي ٣٢٤٢١/٥/١/٢٩/٩ + منحت يوم أضطراري بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٩ هـ
٤	نجاء عادي عبد المحسن الحموان	مراقبه	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٥	فوزية محمد عايض الحارثي	مراقبه	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٦	زرعه محمد مخلد معشي	كاتبة	١	---	---	منحت اجازة مرضية بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠ هـ بدون رقم طبي
٧	جوهرة كامل غريب العنزي	كاتبة	---	---	٧	منحت اجازة اضطراري لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١١/١٢هـ
٨	فائزة ابراهيم علي الفيفي	مساعد اداري	١٤	---	---	منحت ثلاث ايام من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢١ هـ برقم طبي ٣٢٥٤٦/٥/١/٢٩/٩ +منحت اجازة مرضية لمدة (٣٠) يوم من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٤هـ برقم طبي ٥/١/٢٩/٩ /٣٢٦٨١
٩	هدى لافي عبد الله الصبح	مساعد اداري	---	---	١	
١٠	نوال عبده هادي عسيري	مساعد اداري	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
الإدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:..................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو الحجة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المقيدات	
على اللائحة التعليمية	٢٩
الإداريات	١٥
المستخدمات	---
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	---	--	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

م	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام			الإجراءات المتخذة بحقهم
			بعذر	بدون عذر	التأخير	
١[illegible]	سناء فتحي محمد البلوي	مساعد اداري	---	---	٥	[illegible] دقائق التأخير حتى تصل الى الحد النظامي (٤٢٠)
١[illegible]	عائشة محمد عبد الله الشمراني	مساعد اداري	١	---	---	[illegible] ١٤٣٦/١٢/[illegible] هـ
١[illegible]	فاطمة محمد مناع [illegible]	مساعد اداري	٤	---	---	منحت إجازة وفاة لمدة ثلاث من تاريخ ٢٣ /١٤٣٦/١٢ هـ +منحت يوم إضطراري بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٩هـ
١[illegible]	منيرة عيد صالح البلوي	مساعد اداري	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٢[illegible]	فاطمة سرور معزي بلال	معلمة	---	---	١٣	[illegible] دقائق تأخيرها حتى تصل الى الحد النظامي (٤٢٠)
٢[illegible]	فاطمة خلف عتيق العنزي	رائدة نشاط	---	---	--	نقلت المعلمة
٢[illegible]	هيفاء عبدالإله محمد الحربي	معلمة	١	---	١٠	منحت إجازة اضطراري لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢١هـ + [illegible] اضافة دقائق تأخيرها حتى تصل الى الحد [illegible]
٢[illegible]	فوزية كريم عبدالله البلوي	معلمة	٢	---	١٠	[illegible] ١٤٣٦/١٢/[illegible] [illegible] إجازة مرافق لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ [illegible] دقائق تأخيرها حتى تصل الى الحد النظامي (٤٢٠)

٣

٣

ـعربية السعودية

وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
الإدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة ابناء بنات

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:..................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو الحجة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المثبتات	
على اللائحة التعليمية	٢٨
الإداريات	١٥
المستخدمات	---
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	--	--	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

م	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام: بعذر	عدد الأيام: بدون عذر	عدد الأيام: التأخير	الاجراءات المتخذة بحقهم
٣	نبيلة ناصر عقيل كريري	معلمه	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٣	امل احمد احمد يازجي	/	---	---	٣	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٣	دلال سالم سعد العطوي	/	---	---	---	
٣	زينة علي مغرم الشهري	/	٥	----	---	منحت اجازة مرضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٣هـ برقم طبي ٣٢٨٦٢/٥/١/٢٩/٩ +منحت اجازة مرضية يوم ١٤٣٦/١٢/٢٤هـ برقم طبي ٣٢٧٣٥/٥/١/٢٩/٩ +منحت إجازة مرضية يوم ١٤٣٦/١٢/٢٥هـ برقم طبي ٣٢٨٣٦/٥/١/٢٩/٩ +منحت إجازة مرضية يوم ١٤٣٦/١٢/٢٨هـ بدون رقم طبي +منحت اجازة مرضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ برقم طبي ١١٢/٥/١/٢٩/٩
٣٥	نهى علي غريب الشهري	/	١	---	---	منحت إجازة مرضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢١هـ بدون رقم طبي
٣٦	ايمان سعيد غيضة المالكي	/	---	----	----	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٣٧	هياء عماش مقبل العنزي	/	---	---	---	

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٣ ٣

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

التفرد - معيار (٦) - المؤشر (٣) – الشاهد (٣)

التفرد- معيار(٦) – مؤشر(٣)- شاهد (٣)

وجودآلية	زمن التنفيذ	توثيق الآلية	تفعيل الآلية
١-عقد اجتماع بداية العام الدراسي في (إسبوع عودة المعلمات)ومناقشه بنود الدليل التنظيمي والإجرائي. ٢- توضيح عمل كل فرد من منسوبات المدرسة . ٣- توضيح لكل ملتزم تكريم ولكل مخالف ومتخاذل محاسبة وعقاب سواء كان التخاذل فردي أو جماعي.	يومياً طوال العام الدراسي	سجل الحضور والإنصراف اليومي ٢- سجل التأخير عن وقت الدوام الصباحي ٣- سجل التأخير عن دخول الحصص وحصص الإنتظار ٤- سجل المناوبة والإشراف. ٥- سجل الإستئذان اليومي ٦- سجل المتابعة اليومية لمديرة المدرسة	التوثيق اليومي والاسبوعي لجميع منسوبات المدرسة على السجلات المذكورة .

١١/٢

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الرقم/ ٣١٣
التاريخ: ١٤٣٦/١٢/٢٤هـ
المرفقات: ١

رمز النموذج : و•م•ع•ن•-١-٥

الموضوع :قرار حسم غياب معلمة

الاسم	زينه علي مغرم الشهرى	رقم السجل المدني	١٠٠٨٢٠٤٦٦٧
المدرسة	م الثالثه أبناء -- بنات	عدد أيام الغياب	يومين
المستوى/ الدرجة	الخامس	التخصص	رياضيات
تاريخ أيام الغياب	١٤٣٦/١١/٩هـ ١٤٣٦/١١/١٠هـ		

إن مديرة المدرسة/

بناءً علي صلاحياتها وبناءً على المادة (٢١) من نظام الخدمة المدنية، وبناءً على موافقة معالي الوزير علي اعطاء بعض الصلاحيات لمديري المدارس بالقرار رقم (١/١١٣٩) وتاريخ ١٤٢١/٠٣/١٧هـ ولغياب المعلمة الموضح اسمها أعلاه للأيام المبينة أدناه وحيث إن عذرها غير مقبول، وبمقتضي النظام...

يقرر مايلي:

١- حسم مدة الغياب الموضحة أعلاه من راتبها.
٢- على إدارة شئون الموظفين (التأدية) تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماتها واصل القرار لملفها بالإدارة.

والله الموفق

مديرة المدرسة

الاسم: مريم حضيرى مثور العنزى

التوقيع:

التاريخ: ١٤٣٦/١٢/٢٤هـ

أيام الغياب:

الاثنين / ١٤٣٦/١١/٩هـ

الثلاثاء / ١٤٣٦/١١/١٠هـ

ملاحظة: يرفق أصل القرار أصل مساءلة الغياب مع ثلاثة صور

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
مدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات

التاريخ: / / ١٤هـ

مساءلة موقف

الاسم	رشادي يوسف سالم البلوي .	رقم السجل المدني	١٠٠١٩٤٤٧٤

(١) طلب الإفادة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

من خلال متابعة الميدان التربوي التعليمي للمدرسه و من خلال حضوري لبعض المواقف الطارئه اثناء الحوارت بينك وبين زميلاتك الأداريات تبين وجود خلاف مع زميلتك سناء وشكوى منسوبات المدرسه بوجود غلطه منك عليه علما انهن جميعا يؤكدن حرصك على العمل ولكن يرفضن الطريقه والاسلوب وعليكم تقديم مايؤيد عذركم علما أنه سيتم اتخاذ الــلازم حسب التعليمات

اسم الموظفه رشادي يوسف سالم البلوي التوقيع/ [illegible] التاريخ ١٥ / ٣ / ١٤٣٦هـ

---

(٢) الإفادة:

المكرمة مديرة المدرسة وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

أفيدكم بأن الأسباب التالية:

تطاول عليّ الإدارية سناء البلوي على رفع الصوت وتلفظ بكلمات نابية
وتهجمي بالتظلم في أوقات عدم تواجد [illegible] والمحوري [illegible]
وكذلك تركت المدرسة للحضور [illegible] بالعلاقة

اسم المديرة: [illegible] التوقيع/ التاريخ / / ١٤٣هـ

---

(٣)الإجراء:

١/ رفع المسائلة [illegible]
٢/ [illegible]
٣/
٤/

ملاحظات هامه:

١/ [illegible]
٢/
٣/
٤/

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة التربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة أبناء

وزارة التربية والتعليم

برنامج تطوير المدارس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الأستاذة : أمل احمد أحمد اليازجي

نظر إلى طلبكم فتح إغلاق درجات الصف الثالث متوسط

لتعديل درجة الطالبة فاطمة ناصر علي حمدي في مادة لغتي الخالدة

من ٢٨.٧٥ إلى درجة ٤٨.٧٥ وتعريض المدرسة للإحراج بعد الإغلاق

وجب تنبيهكم خطيا لتحري الدقة في العمل

امل احمد يازجي

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

سجل حصر الغياب والتأخير والاستئذان

أعداد المساعدة :
مُريم حضيري العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثامنة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك..

الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

احصائية الشهر		
	عدد الموظفات	39
	عدد الغائبات	29
	عدد المتأخرات	17

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة وفقه الله تعالى

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،،،،،،،،،

تجدون أدناه تقريرا عن الموظفات الغائبات والمتأخرات لشهر ذو القعدة 1436

اولا : الغياب

م	الاسم	الوظيفه	مدة الغياب بعذر	مدة الغياب ب.ع	مجموع الغياب
1	مريم بنت حضيري مثور العنزي	مديرة			
2	نوال عبدة هادي عسيري	مساعد إداري			
3	فاطمة بنت سالم سلامة الحويطي	وكيلة	1		1
4	فلحاءبنت عادي عبدالمحسن الحموان	كاتبة			
5	حنان سالم محمد العصيمي	مساعد إداري	1		1
6	فوزية محمد عايض الحارثي	مراقبة	7		7
7	فاطمة محمد مناع العمري	مساعد إداري			
8	هدى لافي عبدالله الصبيح	مساعد اداري	2		2
9	عائشة محمد عبدالله الشمراني	مساعد اداري			
10	سناء فتحي محمد البلوي	مساعد إداري	1		1
11	زرعة بنت محمد محمد معشي	مراقبة	2		2
12	جوهرة بنت كامل غريب العنزي	مراقبة	1		1
13	منيرة عيد صالح البلوي	مساعد اداري			
14	فائزة بنت ابراهيم علي الفيفي	مراقبة	29		29
15	مريم بنت عبيد سليمان العطوي	معلمة	1		1
16	إيمان أحمد حمدان الشامان	معلمة	2	1	3
17	رزنة بنت ناصر مسعد البلوي	معلمة	3		3
18	وفاء بنت عبدالله عايض البقمي	معلمة			
19	البندري بنت ناصر مطلق الرويلي	معلمة			
20	سامرة بنت عبدالله سعد سليمان	معلمة	5		5
21	امل بنت محمد عويض البلوي	معلمة	2		2
22	جميلة بنت يعن الله غيثان العمري	معلمة	1		1
23	عائشة بنت عبدالله سليم العنزي	معلمة			
24	نبيلة بنت ناصر عقيل كريري	معلمة	5		5
25	زينة علي مغرم الشهري	معلمة	2	2	4
26	فاطمة بنت خلف عقيل العنزي	معلمة	3		3
27	دلال بنت سالم سعد العطوي	معلمة			
28	فايزة بنت مهمل صالح اليامي	معلمة			
29	نهى بنت علي غريب الشهري	معلمة			
30	فاطمة سرور معزي البلال	معلمة	1		1
31	هياء بنت عماش مقبل العطوي	معلمة	2		2
32	لمياء بنت محمد سعيد الشهري	معلمة			
33	منيرة بنت بخيتان ضافي الدوسري	معلمة			
34	فاطمة بنت علي عوض العمراني	معلمة			
35	شيخة بنت عتيق سميحان العنزي	معلمة	2		2
36	فاطمة بنت علي محمد الشهري	معلمة			
37	حصة بنت مطر حميد السلمي	معلمة			
38	رحمة بنت سعيد معيض الشهري	معلمة	3		3
39	فوزية كريم عبدالله البلوي	معلمة	3		3
40	عهود بنت حسن محمد الحربي	معلمة	2		2
41	فاطمة بنت عطاالله سلامة العطوي	معلمة			
42	جوزاء بنت رشيد قبلان البلوي	معلمة		1	1
43	وفاء بنت صالح ساعد الفاضلي	معلمة			
44	عزة بنت مبارك منسي الزهراني	معلمة			
45	إيناس بنت احمد عبدالله ابو حمود	معلمة	1		1
46	جمانة بنت صالح زين العابدين	معلمة			
47	هيفاء عبدالاله محمد الحربي	معلمة	1		1
48	أمل أحمد أ حمد يازجي	معلمة	1		1
49	إيمان سعيد عيضة المالكي	معلمة	2		2
50	بسمة علي محمد فاضل	معلمة	1		1
51					
52					
53					
54					

ثانيا : التأخر

م	الاسم	مدة التأخير دقائق
1	مريم بنت حضيري مثور العنزي	
2	نوال عبدة هادي عسيري	
3	فاطمة بنت سالم سلامة الحويطي	
4	فلحاءبنت عادي عبدالمحسن الحموان	
5	حنان سالم محمد العصيمي	
6	فوزية محمد عايض الحارثي	6
7	فاطمة محمد مناع العمري	
8	هدى لافي عبدالله الصبيح	
9	عائشة محمد عبدالله الشمراني	1
10	سناء فتحي محمد البلوي	3
11	زرعة بنت محمد محمد معشي	29
12	جوهرة بنت كامل غريب العنزي	
13	منيرة عيد صالح البلوي	
14	فائزة بنت ابراهيم علي الفيفي	
15	مريم بنت عبيد سليمان العطوي	1
16	إيمان أحمد حمدان الشامان	21
17	رزنة بنت ناصر مسعد البلوي	
18	وفاء بنت عبدالله عايض البقمي	
19	البندري بنت ناصر مطلق الرويلي	
20	سامرة بنت عبدالله سعد سليمان	
21	امل بنت محمد عويض البلوي	22
22	جميلة بنت يعن الله غيثان العمري	2
23	عائشة بنت عبدالله سليم العنزي	
24	نبيلة بنت ناصر عقيل كريري	1
25	زينة علي مغرم الشهري	
26	فاطمة بنت خلف عقيل العنزي	6
27	دلال بنت سالم سعد العطوي	
28	فايزة بنت مهمل صالح اليامي	
29	نهى بنت علي غريب الشهري	
30	فاطمة سرور معزي البلال	14
31	هياء بنت عماش مقبل العطوي	
32	لمياء بنت محمد سعيد الشهري	
33	منيرة بنت بخيتان ضافي الدوسري	
34	فاطمة بنت علي عوض العمراني	
35	شيخة بنت عتيق سميحان العنزي	
36	فاطمة بنت علي محمد الشهري	
37	حصة بنت مطر حميد السلمي	
38	رحمة بنت سعيد معيض الشهري	3
39	فوزية كريم عبدالله البلوي	12
40	عهود بنت حسن محمد الحربي	4
41	فاطمة بنت عطاالله سلامة العطوي	
42	جوزاء بنت رشيد قبلان البلوي	
43	وفاء بنت صالح ساعد الفاضلي	
44	عزة بنت مبارك منسي الزهراني	
45	إيناس بنت احمد عبدالله ابو حمود	
46	جمانة بنت صالح زين العابدين	
47	هيفاء عبدالاله محمد الحربي	5
48	أمل أحمد أ حمد يازجي	1
49	إيمان سعيد عيضة المالكي	5
50	بسمة علي محمد فاضل	
51		
52		
53		
54		

تابع تقرير شهر ذو القعدة 1436

اولا : الغياب

م	الاسم	الوظيفه	بعذر	بدون عذر	مجموع
55					
56					
57					
58					
59					
60					

ثانيا : التأخر

م	الاسم	مدة التأخير
55		
56		
57		
58		
59		
60		

عدد الموظفات			39		
العمل الحالي	العدد	العمل الحالي	العدد	العمل الحالي	العدد
مديرة	1	مستخدمه			
وكيلة	1	عاملة			
مرشدة طلابية		مراسلة			
معلمة	36	مراقبة طالبات			
رائدة نشاط		حارس			
محضرة مختبر					
محضرة حاسب					
امينة مصادر تعلم					
مدربة					
معلمة تربية خاصة					
كاتبة	1				

وفقنا الله واياكم الى كل خير

مديرة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

٢/١١

بســم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك..

الاخوات الزميلات الكرام وفقهن الله تعالى
السلام عليكم ورحمة الله وبركاتة وبعد ،،،،،،،،،،

تجدون أدناه تقريرا عن التأخر والغياب لشهر ذو القعدة 1436

م	اسم الموظفة	تأخر	غياب	إجازات														مجموع		التوقيع بالعلم
		مقدار التأخر الشهري	بدون عذر	مرضية	اضطرارية	مرافقة	استثنائية	امتحان	دورة تدريبية	ندب	عادية	أمومة	رعاية مولود	وفاة	اجتماع	حلقة تنشيطية	مراجعة الإدارة او مكتب الإشراف	مجموع غياب الاجازات	مع الاجازات والغياب	
1	مريم بنت حضيري مثور العنزي																			
2	نوال عبدة هادي عسيري																			
3	فاطمة بنت سالم سلامة الحويطي			1														1	1	
4	فلحابنت عادي عبدالمحسن الحموان																			
5	حنان سالم محمد العصيمي			1														1	1	
6	فوزية محمد عايض الحارثي	6		5										2				7	7	
7	فاطمة محمد مناع العمري																			
8	هدى لافي عبدالله الصبيح			2														2	2	
9	عائشة محمد عبدالله الشمراني	1																		
10	سناء فتحي محمد البلوي	3		1														1	1	
11	زرعة بنت محمد محمد معشي	29		1	1													2	2	
12	جوهرة بنت كامل غريب العنزي				1													1	1	
13	منيرة عيد صالح البلوي																			
14	فائزة بنت ابراهيم علي الفيفي			29														29	29	

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
إدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:....................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو الحجة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المقيدات	
على اللائحة التعليمية	٢٨
الإداريات	١٥
المستخدمات	---
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	--	---	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

م	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام			الإجرآءت المتخذة بحقهم
			بعذر	بدون عذر	التأخير	
١	مريم حضيري مثور العنزي	قائدة	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٢	فاطمه سالم سلامه الحويطي	وكيلة		---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٣	حنان سالم محمد العصيمي	كاتبه	٥	---	١	منحت إجازة مرضية لمدة يومين من تاريخ ٢٩ /١١/ ١٤٣٦ هـ برقم طبي ٥٢/٥٢٩ +منحت إجازة مرضية لمدة ثلاث ايام من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢ هـ برقم طبي ٣٢٤٢١/٥/١/٢٩/٩ + منحت يوم أضطراري بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٩ هـ
٤	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان	مراقبه	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٥	فوزيه محمد عايض الحارثي	مراقبه	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٦	زرعه محمد محمد معشي	كاتبة	١	---	---	منحت إجازة مرضية بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠ هـ بدون رقم طبي
٧	جوهرة كامل غريب العنزي	كاتبة	---	---	٧	منحت إجازة اضطراري لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١١/١٢هـ
٨	فائزة ابراهيم علي الفيفي	مساعد اداري	١٤	---	---	منحت ثلاث أيام من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢١ هـ برقم طبي ٣٢٥٤٦/٥/١/٢٩/٩ +منحت إجازة مرضية لمدة (٣٠) يوم من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٤هـ برقم طبي ٣٢٦٨١/ ٥/١/٢٩/٩
٩	هدى لأفي عبد الله الصبح	مساعد إداري	---	---	١	تم إضافة دقائق تأخيرها حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)
١٠	نوال عبده هادي عسيري	مساعد إداري	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
إدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:..................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو القعدة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المقيدات	
على اللائحة التعليمية	٢٨
الإداريات	١٥
المستخدمات	
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	---	--	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

م	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام			الإجراءات المتخذة بحقهم
			بعذر	بدون عذر	التأخير	
٤٨	عزة مبارك ابن منسي الزهراني	معلمه	---	---	---	ندب كلي للمتوسطة (٢٤)
٤٩	إيناس أحمد عبد الله أبو حمود	/	---	---	٧	تم إضافة دقائق تأخيرها حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)
٥٠	فاطمة علي محمد الشهري	/	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٥١	بسمة علي فاضل	/	٣	---	---	منحت يوم إضطراري بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣هـ +منحت إجازة مرضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٤هـ بدون رقم طبي +منحت إجازة وفاه بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ

معدة التقرير / منيرة عيد البلوي ١٤٣٦/١٢/٣٠ هـ التوقيع ( ) يعتمد قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي ١٤٣٦/١٢/٣٠ التوقيع ( )

تابع تقرير التأخر والغياب لشهر ذو القعدة 1436

م	اسم الموظفة	تأخر: مقدار التأخر الشهري	غياب: بدون عذر	إجازات: مرضية	اضطرارية	مرافقة	استثنائية	امتحان	دورة تدريبية	ندب	علمية	أمومة	رعاية مولود	وفاة	اجتماع	حلقة تنشيطية	مراجعة الإدارة أو مكتب الإشراف	مجموع: مجموع غياب الإجازات	مع الإجازات والغياب	التوقيع بالعلم
31	هياء بنت عماش مقبل العطوي			2														2	2	
32	لمياء بنت محمد سعيد الشهري																			
33	منيرة بنت بخيتان ضافي الدوسري																			
34	فاطمة بنت علي عوض العمراني																			
35	شيخة بنت عتيق سميحان العنزي			2														2	2	
36	فاطمة بنت علي محمد الشهري																			
37	حصة بنت مطر حميد السلمي																			
38	رحمة بنت سعيد معيض الشهري	3		2	1													3	3	
39	فوزية كريم عبدالله البلوي	12			3													3	3	
40	عهود بنت حسن محمد الحربي	4		1	1													2	2	
41	فاطمة بنت عطاالله سلامة العطوي																			
42	جوزاء بنت رشيد قبلان البلوي		1																1	
43	وفاء بنت صالح ساعد الفاضلي																			
44	عزة بنت مبارك منسي الزهراني																			
45	إيناس بنت احمد عبدالله ابو حمود				1													1	1	[signature]
46	جمانة بنت صالح زين العابدين																			

متوسطة الأبناء الثالثة بنات

تأسست عام ١٤٠٥هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم

القسم الاول

اهداف تقويم الاداء الوظيفي ..



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

تقويم الأداء الوظيفي :-

١-عملية إدارية مستمرة يقوم بها شخص أو عدة أشخاص للوصول إلى حكم على أداء وسلوك موظف ما خلال فترة زمنية محددة، عن طريق جمع وتحليل حقائق وبيانات يتم تسجيلها دوريا بهدف تحسين وتطوير أداء الموظف وتحقيق أهداف الجهاز.

٢-وسيلة للحصول على حقائق وبيانات محددة من شأنها أن تساعد على تحليل وفهم وتقييم أداء الموظف لعمله ومسلكه في ذلك العمل ،خلال فترة زمنية محددة وتقدير مدى كفاءته العلمية والعملية للنهوض بالأعباء والمسئوليات والواجبات المتعلقة بعمله الحاضر أو في المستقبل.

٣- عملية إصدار حكم من أداء وسلوك العاملين في العمل.

٤- طريقة دورية يسجل بها المشرف حكمه على أداء موظف ما لعمله.

٥- عملية قياس وتقويم مستوى أداء أعضاء المنظمة.

اضاءه :

تقويم الأداء :

١. عمليه مستمره ومنتظمه (طوال السنه).
٢. تتطلب وجود شخص يلاحظ ويراقب الاداء بشكل مستمر.
٣. عملية التقويم تتطلب وجود معايير ومعدلات للاداء .
٤. لايؤدي بالضروره الى التقدير فقط بل يتعدى ذلك الى تجديد نقاط الضعف والعمل على علاجها .
٥. يتيح التعرف على الكفأه المهنيه والصفات الشخصيه والممارسات السلوكيه للموظف .
٦. وثيقه رسمسه سنويه .
٧. وسيلة تخطيط ورقابه
   - هل قرار الترقيه صح ام خطأ
   - هل وضع الشخص في مكانه صح

التكليف والتقويم

- سأل عمر بن الخطاب رضي الله عنه من حوله:

(أرأيتم ان استعملت عليكم خير من أعلم ،ثم أمرته بالعدل ،أكنت قضيت ماعلي؟) قالوا :نعم
قال : لا ،حتى أنظر في عمله،أعمل بما أمرته أم لا ....

الهدف الأساسي لتقويم الأداءالوظيفي

*زيادة فعالية المنظمة من خلال تطوير أداء القوى البشرية الموجودة فيها

(تعديل اداء الموظف الى الافضل ومعرفة ما لديه من سلبي و ايجابي)

له هدف عام هو زيادة فعالية المنظمة وادارة الموارد البشرية
وله اهداف خاصه - اهداف ادارية (يبنى عليها اتخاذ قرارات)
- اهداف تطويرية (تسوية العلاقات وتصحيحها والتخطيط الوظيفي)
- اهداف بحثية (تعتمد عليها ادارة الموارد البشرية مثلاً اخطاء في التعيين او الاستقطاب)

أهمية تقويم الأداء الوظيفي :-

- تمكين الموظف المعد عنه التقويم من معرفة نواحي القوة والضعف في أدائه.وبالتالي محاولة تحسين وتطوير أدائه سواء ذاتيا أو عن طريق الإدارة.
- الكشف عن الاحتياجات التدريبية للموظفين.
- يساهم في إشعار الموظفين بالمسؤولية .
- يساهم في استمرار المتابعة والإشراف والتوجيه من الرئيس المباشر لمرؤوسيه.
- يساهم في الكشف عن مدى كفاءة وفعالية برامج وأساليب شئون الموظفين كالاختيار والتعيين والتدريب.
- وسيلة مساعدة للإدارة في اتخاذ بعض القرارات المتعلقة: بالترقية، بالتعيين، بالفصل ،بالمكافآت.
- وسيلة للحكم على إمكانية تثبيت الموظفين المعينين حديثا ومازالوا في فترة التجربة.
- يساهم في معرفة الإمكانيات والقدرات الكامنة والمتاحة لدى الموظفين لشغل وظائف أعلى في المستقبل.
- يساهم في تنبيه الإدارة العليا إلى أماكن الخلل خاصة عندما تشير التقارير إلى انخفاض التقديرات في اقسام محددة .
- تحقيق مبدأ العدالة والموضوعية والمساواة بين الموظفين إذا تم تطبيق النظام بشكل فعال.
- يساهم في تشجيع ودفع الموظفين لمزيد من البذل والعطاء عن طريق تقدير المجدين ومعاقبة المهملين.
- يساهم في تحسين وتطوير وسائل الاتصال وتوطيد العلاقة والثقة بين الرؤساء والمرؤوسين
- يساهم في تخطيط القوى العاملة.

مـن يـقـوم بالـتقويم؟....

١. الرئيس المباشر
٢. لجنة التقويم .
٣. فريق العمل .
٤. التقويم الذاتي .
٥. المستفيدون من الخدمه .

العناصر المستحسن إتباعها وتجنبها في عملية التقويم

المستحسن إتباعها	المستحسن تجنبها
انظر إلى الأداء في فترة التقويم	لا تنظر إلى الأداء في الفترات السابقة
أنظر إلى الأداء بشكل شامل	لاتنظر إلى الأداء في فترة محددة
أنظر إلى الأداء الخاص بالموظف	لا تنظر إلى أداء الموظفين الآخرين
أنظر إلى أداء كل عنصر بشكل مستقل	لا تدع تقييم عنصر يؤثر على بقية العناصر
قيم كل عنصر من العناصر	لا تقيم المهمة بذاتها
قيم العناصر التي تنطبق على الموظف	لاتقيم العناصر التي لاتنطبق عليه

مصادر تقويم الأداء الوظيفي

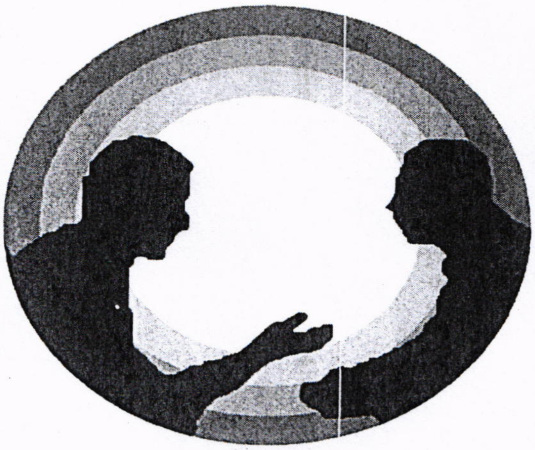
- ملف الموظف.
- سجل تدوين ملاحظات الرئيس المباشر (وجود هذا السجل لدى الرئيس دليل وعيه واشاره لعدم وقوعه في الخطأ).
- تقرير الانجاز الشهري للموظف.
- دفتر الحضور والانصراف.
- اي مصادر اخرى مساعده في دقة التقويم.

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
tabukedu.gov.sa

دليل مناقشة الأداء الوظيفى



- المكان
- الجو المناسب والفعال
- مناقشه التقرير
- نتيجة الاداء
- التزود بالمستندات
- فهم الموظف للتقرير
- الاعاده والتكرار .

معوقات مقابلات تقويم الأداء:-

- عدم وجود الرئيس المؤهل لإجراء المقابلة.
- عدم الموضوعية في إعداد تقارير الأداء الوظيفي.
- الشعور بعدم جدوى مقابلات التقويم.
- الخوف من تبعات إجراء المقابلات.

اضاءة مهمة

تحليل عناصر بطاقة تقويم الاداء الوظيفي

يساعد تحليل عناصر بطاقة التقويم في التعرف على مواطن القوه والضعف لدى الموظف ومن ثم القيام بتعبئة نموذج تقويم الاداء بطريقه موظوعيه وسليمه ..

بمعنى : تفتيت العصر الى عبارات بعدد درجات العنصر

مثلا : المحافظه على اوقات الدوام له من الدرجات سبع يفتت الى سبع مؤشرات (توصيف العنصر) كل توصيف له درجه واحده ثم تجمع وتكون في النهايه درجة العنصر المطلوبه .

مرفق شرح لتفتيت بطاقة الاداء الوظيفي ..

ارشـــادات لـــتسجيل الأحـــداث

- ✓ كن دقيقا.
- ✓ وثق الحقائق واترك الاعتقادات .
- ✓ وثق ملاحظاتك من أعمال ونتائج.
- ✓ لا توثق الإشاعات وأقوال الآخرين.
- ✓ لا تعتمد على الذاكرة ،وسجل حال وقوعها .
- ✓ سجل الإيجابيات والسلبيات.
- ✓ لا توثق الأشياء غير السلوكية (كاتجاهاته وشخصيته).
- ✓ كن ثابتا على مبدأ واحدا للجميع .
- ✓ عندما تنقد أذكر جوانب الصواب .
- ✓ لا تفتش عن الأخطاء الخفية.
- ✓ سجل الإيجابيات والسلبيات.
- ✓ استفسر عن الخطأ مع حسن الظن والتثبت.

اضاءه

عند تسجيل الملاحظات على الموظف :

1. أي شيء مكتوب يطعن في الملاحظات .
2. أي شيء غير مكتوب لايطعن في الملاحظات .

مثال تفتيت عناصر بطاقه الاداء الوظيفي ..

العنصر	الدرجه	توصيف العنصر	نعم	لا
تقدير المسؤوليه	١	انجاز كل مايكلف به من اعمال في مواعيده المحدده		
	١	الحرص على تنفيذ اللوائح التعليميه بدقه		
	١	تنفيذ مايرد في التعميمات عامه بالشكل المطلوب		
	١	بذل كل طاقاته ليكون عمله متقن		
تقبل التوجيهات	١	عدم رفض العمل الموكل اليه بدون مبرر مقنع		
	١	الاصغاء لتوجيهات المشرف والاعتقاد بانها ضروريه لتطوير الاداء		
	١	الحرص على تنفيذ التوجيهات بصوره [illegible]		
	١	الحرص على عرض الافكار التربويه ومناقشتها مع المشرفين لتحسين الاداء		
حسن التصرف	١	تجنب المناقشه في امر في حالة الانفعال		
	١	الاعتراف بالاخطاء والعمل على تصحيحها		
	١	التسارع في التفاهم مع الطلاب عند ارتكابهم اي خطأ		
	١	محاولة تقريب وجهات النظر عند الخلاف على قضيه تربويه بين العاملين		

وهكذا لبقية عناصر بطاقات الاداء الوظيفي بحيث [illegible] لكل مدرسه ومن المهم اطلاع الموظفين على هذه العناصر بداية العام [illegible] ثقه بين الرئيس والمرؤوس

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

القسم الثاني

مقابلات تقويم الاداء الوظيفي ..

متوسطة الأبناء الثالثة بنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
tabukedu.gov.sa

أنواع مقابلات الأداء

- طريقة الإخبار بالنتائج(اخبر واقنع).
- طريقة الأخبار بالنتائج الاستماع للموظف(اخبر واستمع).
- طريقة حل المشكلات.

اضاءه

انواع مقابلات الاداء الوظيفي الثلاثه لابد من استخدامها كلها في وقت واحد
بعد اعتماد التقرير يناقشه فيه الموظف وهذه حسب تعليمات اللائحه

عناصر نجاح إدارة مقابلة تقويم الأداء

- التحضير للمقابلة .
- مقدمة المقابلة .
- الموضوعيه في النقاش .
- تقريب وجهات النظر .
- وضع خطه لاداء العمل .

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

الأسباب المتعلقة بإدارة النظام

- نقص النشرات الدوريه
- قلة المساهمه في تدريب الرؤساء
- قلة المتابعه
- عدم الاستفاده من نتائج التقارير

عوامل يجب مراعاتها عند تقنين عناصر بطاقة التقويم

- أن تكون ضرورية لتحقيق الأهداف.
- أن تكون مدلولاتها محددة بدقة.
- أن تغطي كل من : (الأداء ،الصفات الشخصية،العلاقات مع الآخرين.)
- أن تعطى أوزانا تتناسب مع أهميتها.
- أن تكون سهلة الملاحظة.
- أن تكون بسيطة وليست مركبة.
- أن تكون متوفرة في العدد الكبر من العاملين (عمومية).
- أن تكون مرتبطة بأداء الموظف.



الذاكرة × السجل

ليس هناك أسوا من العقول للمرؤوس أظن انك لا تعمل كما ينبغي وحين يطلب منك أمثلة تحس بأن ذاكرتك فارغة بنفس درجة السوء يكون إعدادك لتقرير سنوي مبني على الثلاثين يوما الأخيرة..

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

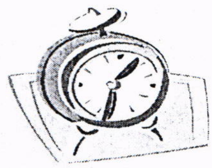
برنامج تطوير المدارس

الأسباب المتعلقة بمعد التقرير..

- **الانطباع الشخصي.** (أي ايجابي او سلبي)
- **خطأ الحداثة.** (المعلومات الاخيره لدى المديره العالقه في ذهنه)
- **الاتجاه نحو الوسط .** (اذا فقد الرئيس مصادر التقويم)
- **التساهل أو التشدد.**
- **اختلاف التقدير باختلاف الغرض.** (مثلا اذا كان غرض التقويم سبب ترقيه او الى .... الخ)
- **التحيز الشخصي.** (مثلا صداقه او بسبب خدمات معينه يقدمها المرؤس او تحيز قبلي)
- **عدم اهتمام الرؤساء.** (ان لا تعد تقارير الأداء الوظيفي الا عند الحاجه مثل ترقيه او بعثه)

اضاءه

خطأ الحداثه :



هي الذاكره تحتفظ بمعلومات الشهرين الاخيرين فقط.

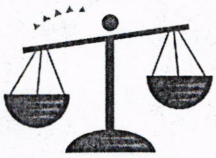
الأسباب المتعلقة بنظام التقويم:

- استخدام طريقة للتقويم لا تناسب مع جميع الوظائف.
- عدم وجود معدلات للأداء.
- عدم كفاءة نماذج التقويم.
- عدم توفر أوصاف وظيفية.
- سلبية عناصر التقويم.
- اتجاه بعض المنظمات إلى السرية في نتائج التقرير.

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

التقويم الموضوعي

التقويم الموضوعي يحمي الموظفين الأكفاء من أن يدفنوا في الجهاز وبالمقابل لن يجد الموظفين غير الأكفاء مكانا للاختباء..



أطراف ما قيل حول التقويم الذاتي

- اكتشفت أن لدي أنواع من المرؤوسين
- (نجوم/ نجوم عالميون /نجوم متفوقون)

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

القسم الثالث

مخرجات تقويم الاداء الوظيفي ..



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التربية والتعليم
tabukedu.gov.sa

برنامج تطوير المدارس

خصائص التغذية الايجابية لمقابلة التقويم

- تأخذ بعين الاعتبار احتياجات الطرفين.
- محددة.
- تحمل طابع النصيحة.
- جيدة التوقيت.
- موجهة نحو السلوك الذي يمكن تعديلة.
- تفتح الطريق لبناء العلاقة.



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التربية والتعليم
tabukedu.gov.sa

برنامج تطوير المدارس

مقابلة تقويم الأداء الوظيفي

يقصد بها مقابلة الرئيس للمرؤوس بعد وضع التقدير المناسب لأدائه وذلك لتعريفه بنقاط الضعف والقوة في ادائه للأعمال الموكلة بغرض المحافظة إلى الأداء الجيد ومحاولة تحسين الأداء الضعيف .

أهداف مقابلات تقويم الأداء الوظيفي

- تمكين الموظفين من معرفة رأي رؤسائهم في أدائهم .
- يمكن من خلالها الاعتراف بالعمل الجيد للموظفين.
- تبين للموظفين كيف يتحسن أدائهم.
- تساعد على تطوير أداء الموظفين في عملهم الحالي.
- أداة لتهيئة الموظفين وتدريبهم في عملهم الحالي.
- أداة لتهيئة الموظفين وتدريبهم لشغل وظائف أعلى.
- تمكن الموظفين من معرفة كيف يتقدمون في المنظمة.

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم

الأشياء الملائمة وغير الملائمة للتسجيل

الرقم	الأحداث	تسجيل	لاتسجيل
١	البيانات المتعلقة بحضور الموظف ،تأخره ،تمضية وقته بالتجوال بين المكاتب.	√	
٢	الإشاعات التي تدور حول الموظف		√
٣	البيانات المتعلقة بعمل الموظف كالمشاريع،والتقارير والنماذج	√	
٤	الشكاوي غير الموثقة ضد الموظف .		√
٥	البيانات المتعلقة بعمل الموظف خارج أوقات الدوام الرسمي .	√	
٦	القرارات الخاصة بتأديب الموظف أو الإنذارات الشفهية التي وجهت له.	√	
٧	الملاحظات الشخصية على الموظف كالملبس والترتيب والمظهر العام.	√	
٨	حقائق عن حياة الموظف كحالته الاجتماعية(متزوج،أعزب)عدد الأولاد		√
٩	النجاح أو الفشل للموظف في وظيفته .	√	
١٠	الدورات التدريبية التي حصل عليها.	√	
١١	رأيك فيما كان من المفروض أن يعمل الموظف في حياته المهنية.		
١٢	انطباعك من جودة عمل الموظف بما فيها الحقائق التي تدعم انطباعك.	√	
١٣	تفسيرك لمعرفة لماذا يقوم الموظف بعمل شيء معين أو انتهج سلوكا محدد.		√
١٤	ردة فعل الموظف بخصوص أحد القرارات الإدارية	√	

أسباب عدم نجاح (مشكلات) عملية تقويم الأداء الوظيفي

- معد التقرير.
- نظام التقويم.
- إدارة النظام.

التغذيه المرتده في تقويم الاداء الوظيفي ..

مفهومها :

هي معلومات تعطى للموظف عن اداءه بغرض الحفاظ عليها او لتحسين اداءه بناء علىٰ ماورد فيها من ملاحظات .

انواع التغذيه المرتده ..

- **الحياديه :**

معلومات واضحه ومحدده ولاتحوي على ايةَ احكام من المشرف بخصوص الاداء او السلوك من حيث كونه جيد ام سيء كما تحوي ارقام واحصائيات عن حجم انتاج مجموعه من العمل وبعض الاقتراحات للتحسين او التعديل ..

- **التغذيه المرتده الاجابيه :**

نوع من التعزيز للموظف للبقاء على المستوى الاجابي لتادية عمله وتميز بالمساعده على تشجيع الاداء الجيد والتفكير الاجابي الذي يضمن استمراريه مستوى الاداء المرتفع .

- **التغذيه المرتده السلبيه :**

يهتم هذا النوع من التغذيه في توصيل المعلوما ت الى المرؤوس من الاسلوب او الطريقه التي يتبعها في تادية عمله غير المرضيه ويجب ايجاد طريقة اخرى افضل .

المملكة العربية السعودية – وزارة التربية والتعليم – متوسطة الأبناء الثالثة (بنات) – تأسست عام ١٤٠٥هـ – الإدارة العامة للتربية والتعليم

اعداد واختصار قائدة المتوسطه
الثالثه ابناء بنات
مريم حضيري مثور العنزي

اجتماع رقم (٢)

اليوم:الاثنين التاريخ : ١٤٣٥/١١/٢٠هـ

جدول الإعمال :-

١ – اهداف تقويم الاداء الوظيفي .
٢ – مقابلات تقويم الاداء الوظيفي .
٣ – مخرجات تقويم الاداء الوظيفي .
٤ – توزيع بطاقة تحليل بالا اء الوظيفي .

التوجيهات والقرارات :-

انه في الاثنين ١٤٣٥/١١/٢٠هـ تم الاجتماع لجميع منسوبات المدرسة لشرح جدول الاعمال السابقة والموضح بالمذاكرة المرفقة للاجتماع ...
كما تم شرح بطاقة تحليل بنود الاداء الوظيفي على المعلمات وشرحها لتكون ميثاق بين المديرة وموظفاتها وكذلك وتوزيع البطاقة عليهن ...

قائدة المدرسة
مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

المدرسة

رقم الاجتماع / ٦ موضوع الاجتماع / مؤشرات الاداء الاشرافي

اليوم / الخميس الموافق ٩ / ٤ / ١٤٣٦هـ

فئة الاجتماع / جميع المنسوبات نوع الاجتماع / طارئ

جدول الاجتماع :

١/ القيادة المدرسية

٢/عملية التعليم والتعلم

٣/المخرجات التربوية والتعليمية

٤/توصيات ومقترحات .

محضر الاجتماع

إنه في يوم الخميس الموافق ٩ / ٤/ ١٤٣٦هـ اجتمعت مديرة المدرسة بالمعلمات الجدد والمنقولات والمنتدبات والغائبات من حضور الإجتماع الذي تم بتاريخ ١٤٣٦/٣/١هـ لشرح جميع أعمال المنظومه .

الإسم	التوقيع
رحمه سعيد الشهري	
وفاء صالح الفاضلي	
بسمه علي فاضل	
لطيفه عزيز الخمعلي	
هيفاء عبدالإله الحربي	
لمياء محمد الشهري	

تم بحمد الله

❖ بيان استلام واطلاع شاغلات الوظائف التعليمية للدليل الإجرائي لقضايا شاغلات الوظائف التعليمية داخل المدرسة / الإدارة :

م	أسماء شاغلات الوظائف التعليمية	الوظيفية	اطلاعها الدليل الإجرائي		تم استلامها نسخة من الدليل		أسباب عدم الاطلاع والاستلام نسخة من الدليل	نوع النسخة المستلمة		ملاحظات
			تم	لم يتم	تم	لم يتم		الكتروني	ورقي	
٢٤	دلال العطوي	معلمة	✓		✓			✓		
٢٥	ملكة الكواز	حارسة	✓		✓			✓		
٢٦	جوهرة العنزي	إدارية	✓		✓			✓		
٢٧	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢٨	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢٩	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٣٠	[illegible]	[illegible]			✓			✓		
٣١	[illegible]	إدارية	✓		✓			✓		
٣٢	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٣٣	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٣٤	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٣٥	إيناس أبو محمد	معلمة	✓		✓			✓		
٣٦	[illegible]	مساعدة إدارية	✓		✓			✓		

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

تابع

❖ بيان استلام واطلاع شاغلات الوظائف التعليمية للدليل الإجرائي لقضايا شاغلات الوظائف التعليمية داخل المدرسة / الإدارة :

م	أسماء شاغلات الوظائف التعليمية	الوظيفية	اطلاعها الدليل الإجرائي		تم استلامها نسخة من الدليل		أسباب عدم الاطلاع والاستلام نسخة من الدليل	نوع النسخة المستلمة		ملاحظات
			تم	لم يتم	تم	لم يتم		الكتروني	ورقي	
١	[illegible]	معلمة	✓		✓			✓		
٢	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٣	[illegible]	معلمة	✓		✓					
٤	[illegible]	[illegible]	✓		✓					
٥	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٦	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٧	[illegible]	معلمة	✓		✓			✓		
٨	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٩	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٠	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١١	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٢	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٣	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٤	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٥	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٦	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٧	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٨	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
١٩	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢٠	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢١	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢٢	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		
٢٣	[illegible]	[illegible]	✓		✓			✓		

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
الإدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:....................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو الحجة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المقيدات	
على اللائحة التعليمية	٢٨
الإداريات	١٥
المستخدمات	---
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	----	---
بدون عذر	--	---	----	---
متأخرات	٩	٤	----	---

الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام: بعذر	عدد الأيام: بدون عذر	عدد الأيام: التأخير	الاجراءات المتخذة بحقهم
مريم حضيري منور العنزي	قائدة	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
فاطمه سالم سلامه الحويطي	وكيلة	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
حنان سالم محمد العصيفي	كاتبه	٥	---	١	منحت اجازة مرضية لمدة يومين من تاريخ ٢٩/ ١١/ ١٤٣٦ هـ برقم طبي ٥٢/٥٢٩ +منحت اجازة مرضية لمدة ثلاث ايام من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢ هـ برقم طبي ٣٢٤٢١/٥/١/٢٩/٩ + منحت يوم أضطراري بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٩ هـ
فلحاء عادي عبد المحسن الحموان	مراقبه	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
فوزيه محمد عايض الحارثي	مراقبه	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
زرعه محمد مخلد معشي	كاتبة	١	---	---	منحت اجازة مرضية بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠ هـ بدون رقم طبي
جوهرة كامل عريب العنزي	كاتبة	---	---	٧	منحت اجازة اضطراري لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١١/١٢هـ
فائزة ابراهيم على الفيفي	مساعد اداري	١٤	---	---	منحت ثلاث ايام من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢١ هـ برقم طبي ٣٢٥٤٦/٥/١/٢٩/٩ +منحت اجازة مرضية لمدة (٣٠) يوم من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٤ هـ برقم طبي ٣٢٦٨١/٥/١/٢٩/٩
هدى لافي عبد الله الصبح	مساعد اداري	---	---	١	
نوال عبده هادي عسيري	مساعد اداري	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
الإدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:....................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو الحجة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المقيدات	
على اللائحة التعليمية	٢٩
الإداريات	١٥
المستخدمات	---
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	---	--	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

م	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام بعذر	عدد الأيام بدون عذر	عدد الأيام التاخير	الإجراءت المتخذة بحقهم
[illegible]	سناء فتحي محمد البلوي	مساعد اداري	---	---	٥	[illegible] دقائق التاخير حتى تصل الى الحد النظامي (٤٢٠)
[illegible]	عائشة محمد عبد الله الشمراني	مساعد اداري	١	---	---	[illegible] ١٤٣٦/١٢/[illegible]هـ
[illegible]	فاطمة محمد مناع العميري	مساعد اداري	٤	---	---	منحت إجازة وفاة لمدة ثلاث من تاريخ ٢٣ /١٤٣٦/١٢ هـ +منحت يوم إضطراري بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٩هـ
[illegible]	منيرة عيد صنتاع البلوي	مساعد اداري	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
[illegible]	فاطمة سرور معزي بلال	معلمة	---	---	١٣	[illegible] دقائق تاخيرها حتى تصل الى الحد النظامي (٤٢٠)
[illegible]	فاطمة خلف عقيل العنزي	رائدة نشاط	---	---	--	نقلت المعلمة
[illegible]	هيفاء عبدالاله محمد الحربي	معلمة	١	---	١٤	منحت إجازة اضطراري لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢١هـ + [illegible] اضافة دقائق تاخيرها حتى تصل الى الحد [illegible]
[illegible]	فوزية كريم عبدالله البلوي	معلمة	٢	---	١٤	[illegible] ١٤٣٦/١٢/[illegible] [illegible] إجازة مرافق لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ [illegible] تاخيرها حتى تصل الى الحد النظامي (٤٢٠)

٣

...عربية السعودية

...زارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
إدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:.....................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو الحجة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المتغيبات	
على اللائحة التعليمية	٢٨
الإداريات	١٥
المستخدمات	---
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	--	--	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام بعذر	عدد الأيام بدون عذر	عدد الأيام التاخير	الاجراءات المتخذة بحقهم
٣	نبيلة ناصر عقيل كريري	معلمة	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر المدة النظامي (٢٠)
٣	...ن احمد احمد يازجي	/	---	---	٣	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٣	دلال سالم سعد العطوي	/	---	---	---	منحت اجازة مرضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٣هـ برقم طبي ٣٢٨٦٢/٥/١/٢٩/٩ +منحت اجازة مرضية يوم ١٤٣٦/١٢/٢٤هـ برقم طبي ٣٢٧٣٥/٥/١/٢٩/٩ +منحت إجازة مرضية يوم ١٤٣٦/١٢/٢٥هـ برقم طبي ٣٢٨٣٦/٥/١/٢٩/٩ +منحت إجازة مرضية يوم ١٤٣٦/١٢/٢٨هـ بدون رقم طبي +منحت اجازة مرضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ برقم طبي ١١٢/٥/١/٢٩/٩
٣	زينة علي مغرم الشهري	/	٥	----	---	منحت إجازة مرضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢١هـ بدون رقم طبي
٣٥	نبيى علي غريب الشهري	/	١	---	---	[illegible] ٨ [illegible] ٥
٣٦	ايمان سعيد غيضة المالكي	/	---	----	----	
٣٧	هياء عاش مقبل العنزي	/	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر

المملكة العربية السعودية – وزارة التربية والتعليم – متوسطة الأبناء الثالثة (بنات) – تأسست عام ١٤٠٥هـ – الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢ ٣